

Пересмотр инструкций по охране труда по новым правилам

К 1 марта 2022 года необходимо пересмотреть инструкции по охране труда. Проверьте пункты, которые обязательно должны быть в новых инструкциях. В разделе «Методические материалы» можно скачать готовые образцы ИОТ уже по правилам-2022.

До 1 марта 2022 года пересмотрите инструкции по охране труда в вашей организации по новым требованиям приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н и проведите внеплановые инструктажи.

Работодатель не может продолжать работу с 1 марта 2022 года по инструкциям по охране труда, в которых не учел новые требования. НПА публикуют за 3 месяца до вступления в силу на официальном интернет-портале правовой информации, чтобы работодатель успел перестроить работу.

Как назначить ответственных

Чтобы пересмотреть инструкции по охране труда к 1 марта 2022 года, руководитель организации издает приказ. В приказе назначает ответственных лиц за пересмотр инструкций. Как правило, это руководители структурных подразделений — начальники цехов, отделов, служб. Они лучше всего знают условия труда своих работников, профриски на рабочих местах и особенности работы с оборудованием и инструментами.

Каким способом пересмотреть

Пересмотреть инструкции по охране труда можно двумя способами — внести изменения в действующие документы или издать их заново. Чтобы выбрать удобный для вас способ, изучите плюсы и минусы каждого из них и изучите пошаговые алгоритмы.

Первый способ. Внести изменения

Плюсы:

1. Не нужно переписывать всю инструкцию. В листе изменения перечислите только то, что изменили, отменили или добавили. Это займет меньше времени.
2. Профсоюз согласует несколько пунктов изменений быстрее, чем всю инструкцию.

Минусы:

1. Работники запутаются, какие требования изменили.
2. Есть вероятность потерять лист изменений к инструкции.

Чтобы внести изменения в действующие инструкции по охране труда с учетом новых требований приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772, выполните алгоритм из пяти шагов.

Шаг 1. Оформите лист изменений. В нем пропишите, что изменилось, например, добавили риски и опасности на рабочем месте. Изменения могут быть в виде

исправлений, исключений или дополнений. ([см. Лист изменений в инструкцию по охране труда в разделе «Методические материалы»](#))

Шаг 2. Согласуйте лист изменений с профсоюзом, если он есть ([ст. 372 ТК](#)).

Шаг 3. Издайте приказ о внесении изменений в инструкции по охране труда. Лист изменений оформите приложением к приказу. ([см. Приказ о внесении изменений в инструкции по охране труда в разделе «Методические материалы»](#))

Шаг 4. Приложите копию листа изменений к инструкциям по охране труда после того, как руководитель подпишет приказ.

Шаг 5. Проведите внеплановый инструктаж работникам. На инструктаже расскажите, какие изменения внесли в инструкции по охране труда.

Количество изменений в инструкцию по охране труда не ограничено. Но если вносите большой объем поправок, лучше составить новую ИОТ. Как переиздать инструкцию, читайте в материале ниже.

Второй способ. Издать заново

Плюсы: *У вас будет актуальный документ без исправлений и дополнений.*

Работники будут точно знать, что все требования инструкции действующие.

Минусы: *Чтобы заново издать инструкцию, нужно больше времени, чем на внесение изменений в несколько пунктов.*

Новую инструкцию профсоюз будет согласовывать дольше, чем изменения, так как будет заново изучать весь документ.

Чтобы переиздать инструкции по охране труда с учетом новых требований [приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772](#), выполните алгоритм из четырех шагов.

Шаг 1. Разработайте новые инструкции по охране труда по новым правилам.

Шаг 2. Согласуйте инструкции по охране труда с профсоюзом работников, если он есть ([ст. 372 ТК](#)).

Шаг 3. Утвердите новые инструкции по охране труда приказом. В приказе укажите пункт, в котором отменяете действие старых инструкций по охране труда. ([см. Приказ об утверждении инструкций по охране труда в разделе «Методические материалы»](#))

Шаг 4. Проведите внеплановый инструктаж работникам по новой инструкции по охране труда.

Совет

Как избежать разногласий с профсоюзом, когда согласовываете инструкции по охране труда

Чтобы избежать разногласий с профсоюзом при согласовании инструкций, проведите дополнительные консультации с ним. Обсудите замечания и предложения и внесите их в инструкцию.

Если вы не учтете мнение профсоюза — вас могут привлечь к административной ответственности за нарушение законодательства. Штраф для юридических лиц составит от 30 тыс. до 50 тыс. руб. ([п. 1 ст. 5.27 КоАП](#)).

Что включить в инструкцию

Включите в инструкции по охране труда все новые требования, которые указаны в [приказе Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#). Требования обязательны для исполнения всеми работодателями. Сейчас действуют [рекомендации по разработке инструкций по охране труда](#), которые работодатель не обязан соблюдать полностью в отличие от требований.

Включите в инструкции по охране труда новые требования, в том числе:

- перечень вредных и опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника;
- перечень профессиональных рисков и опасностей;
- требования безопасного обращения с исходными материалами, заготовками, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией;
- перечень СИЗ, которые работникам нужно применять в соответствии с нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт, которым утверждены нормы СИЗ в организации.

Проверьте по чек-листу все требования, которые нужно включить в новые инструкции по охране труда.

Пример:

Какие опасности и риски включить в инструкцию по охране труда уборщицы?

Завхоз заметил, что уборщица при уборке мусора из-под верстака может удариться головой о тиски, которые закреплены на краю верстака и выступают за его край. Об этом завхоз сообщил специалисту по охране труда. Специалист по охране труда внес риск удара головой в реестр опасностей на рабочем месте уборщицы. Завхоз внес риск удара головой в инструкцию по охране труда.

Вопросы:

1. Нужно ли перечислять СИЗ в инструкции по охране труда или можно указать ссылку на ЛНА с нормами выдачи СИЗ?

Работодатель сам решает, какой способ выбрать.

В инструкции по охране труда работодатель перечисляет положенные работникам СИЗ или указывает ссылку на локально-нормативный акт, в котором утвердили нормы выдачи СИЗ в организации ([подп. «г» п. 22 Требований](#)). Это может быть [приказ об утверждении норм](#).

2. Нужно ли прописывать в ИОТ порядок оказания первой помощи или можно указать ссылку на инструкцию по оказанию первой помощи?

Да, нужно.

Действия по оказанию первой помощи пострадавшим пропишите в инструкции по охране труда. Это указано в [подпункте «Г» пункта 24 Требований](#). Перечислите порядок оказания первой помощи при тех травмах, которые можно получить на конкретном рабочем месте. Возможные травмы определите в ходе оценки профрисков.

3. Можно ли перечень профрисков и опасностей сделать приложением к инструкции по охране труда?

Однозначного ответа в законодательстве нет.

В требованиях к содержанию инструкций четко прописано, что в разделе «Общие требования по охране труда» указывают перечень профрисков и опасностей, то есть не ссылку на ЛНА или приложение к ИОТ ([п. 22 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#)). При этом эксперты Системы считают, что можно дать ссылку в разделе «Общие требования по охране труда» на приложение к инструкции. Приложение к ИОТ – это не отдельный документ, поэтому у работника всегда будет доступ к перечню. Такой перечень проще поддерживать в актуальном виде и пересматривать при каждой оценке профрисков в организации.

4. Каким числом утвердить пересмотренные инструкции по охране труда?

Утвердите не позднее 1 марта 2022 года.

Рекомендуем утвердить инструкции по охране труда до 1 марта 2022 года, а ввести в действие с 1 марта. При этом крайний срок, когда можно утвердить – 1 марта. Дата ввода в действие ИОТ должна совпадать с началом действия [требований к инструкциям](#).

Сейчас все НПА вступают в силу два раза в год 1 марта и 1 сентября, а публикуют их официально за 3 месяца до этих дат. У работодателя есть три месяца, чтобы пересмотреть инструкции по охране труда по новым правилам. [Требования к инструкциям по охране труда](#) утвердили 29 ноября 2021 года.

Такого мнения придерживается Минтруд в [письме от 25.01.2022 № 15-2/ООГ-131](#).

Рекомендуем утвердить инструкции заранее, чтобы успеть [провести внеплановый инструктаж](#).

5. Можно ли в инструкции по охране труда указывать ссылку на перечень профрисков и опасностей?

Однозначного ответа в законодательстве нет.

В требованиях к содержанию инструкций четко прописано, что в разделе «Общие требования по охране труда» указывают перечень профрисков и опасностей, то есть не ссылку на ЛНА или приложение к ИОТ ([п. 22 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#)). При этом эксперты Системы считают, что можно дать ссылку в разделе «Общие требования по охране труда» на приложение к инструкции. Приложение к ИОТ – это не отдельный документ, поэтому у работника всегда будет доступ к перечню. Такой перечень проще поддерживать в актуальном виде и пересматривать при каждой оценке профрисков в организации.

6. Нужно ли проводить внеплановый инструктаж после утверждения инструкций по охране труда?

Да, нужно.

Внеплановый инструктаж проводят при введении в действие или изменении в законодательстве, а также инструкции по охране труда ([п. 2.1.6 Порядка обучения](#)). Поэтому организуйте такие инструктажи до 1 марта 2022 года после того, как разработаете новые инструкции или внесете изменения в действующие документы.

7. В какой срок нужно пересмотреть инструкции по охране труда по новым правилам?

До 1 марта 2022 года.

Пересмотрите и утвердите инструкции по охране труда до 1 марта 2022 года, а введите в действие с 1 марта. При этом крайний срок, когда можно утвердить – 1 марта. Дата ввода в действие ИОТ должна совпадать с началом действия требований к инструкциям.

Сейчас все НПА вступают в силу два раза в год 1 марта и 1 сентября, а публикуют их официально за 3 месяца до этих дат. У работодателя есть три месяца, чтобы пересмотреть инструкции по охране труда по новым правилам. [Требования к инструкциям по охране труда](#) утвердили 29 ноября 2021 года.

Такого мнения придерживается Минтруд в [письме от 25.01.2022 № 15-2/ООГ-131](#).

Рекомендуем пересмотреть инструкции заранее, чтобы успеть [провести внеплановый инструктаж](#).

8. С какой периодичностью пересматривать инструкции по охране труда с 1 марта 2022 года?

Пересматривайте, если это необходимо, срок пересмотра не регламентирован. Инструкции по охране труда должны быть актуальными всегда. Если НПА, на основании которых разрабатывают ИОТ, утратят силу или изменятся, то внесите изменения в инструкцию.

Также пересмотрите ИОТ, если:

- изменили условия труда;
- внедрили новое оборудование и технологию;
- провели расследование аварии, несчастного случая, профзаболевания;
- требуют госорганы.

Это указано в [пункте 30 приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772н](#).

Кроме того, пересмотрите инструкции, если изменились вредные и опасные факторы или профриски на рабочем месте, нормы выдачи СИЗ, порядок уведомления о случаях травмирования работника.

Что грозит, если не пересмотреть инструкции до 1 марта

Если работодатель не пересмотрит инструкции по охране труда по [требованиям приказа Минтруда от 29.10.2021 № 772](#) до 1 марта 2022 года, то ему грозит штраф по части 1 статьи 5.27.1 КоАП:

- для ИП — до 5000 руб.;
- юрлица — до 80 000 руб.

За повторное нарушение ИП могут оштрафовать на 40 тыс. руб. или приостановить его работу на 90 дней, а организацию – оштрафовать на 200 тыс. руб. или приостановить ее деятельность на 90 дней.